



**GRAD BUZET**  
**GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA**

*Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o  
prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju  
Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića  
„Grdelin“ Buzet za pedagošku 2023./24. godinu*

*Izjaviteljica:*

*Mirjana Matančić Salhoff, ravnateljica Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet*



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**GRAD BUZET**

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 601-01/23-01/19

URBROJ: 2163-3-03-01-24-4

Buzet, 10. listopada 2024.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA BUZETA**

**Predmet: Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2023./24. godinu**

- dostavlja se

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21.i 10/21.), prihvaća se prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2023./24. godinu

Prijedlog predmetnog akta dostavlja se Gradskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

Za obrazloženje predmetne točke te za davanje odgovora na sjednici Gradskog vijeća zadužuje se Mirjana Matančić Salhoff, ravnateljica Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.

**GRADONAČELNIK  
Damir Kajin, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za opće poslove,  
društvene djelatnosti i razvojne projekte**

KLASA: 601-01/23-01/19

URBROJ: 2163-3-05-01-24-3

Buzet, 9. listopada 2024.

**GRADONAČELNIKU**

- ovdje

**Predmet: Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2023./24. godinu**  
- dostavlja se

Poštovani,

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ je na 33. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2024. donijelo Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2023./24. godinu.

U prilogu dostavljamo predmetno izvješće i prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2023./24. godinu te Vas molimo da predmetni akt uputite Gradskom vijeću Grada Buzeta na razmatranje i prihvaćanje.

S poštovanjem,

**PROČELNICA  
Elena Grah Ciliga, v.r.**

U prilogu:

1. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2023./24. godinu,
2. Godišnje izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2023./24. godinu,
3. Zaključak Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024. godine donijelo

### **ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2023./24. godinu**

#### **1.**

Prihvća se Godišnje izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2023./24. godinu.

Izvješće iz stavka 1. ove točke prilog je ovom Zaključku.

#### **2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA:  
URBROJ:  
Buzet,

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA**

**PREDSJEDNIK**  
**Davor Prodan**



DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“

II. istarske brigade 19, 52420 Buzet  
Tel: 052/662-614, Fax: 052/694-613  
OIB: 82289109590  
info@grdelin-buzet.hr

PRIMLJENO	30.9.2024.			
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	601-01/23-01/19		ORG. JED.	05-01
UREĐIVAČKI BRANJ	PRILOG	VR		
2				

# GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „GRDELIN“ BUZET ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

RAVNATELJICA

Mirjana Matančić Salhoff

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 29. 8. 2024. godine, Upravno vijeće na 33. sjednici održanoj dana 30. 8. 2024. godine donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O  
OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA  
DJEČJEG VRTIĆA „GRDELIN“ BUZET ZA  
PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU**

## **SADRŽAJ:**

I. UVOD

II. OSNOVNI PODACI O VRTIČU

III. USTROJSTVO RADA

IV. MATERIJALNI UVJETI

- Unutarnji prostori
- Vanjski prostori

V. NJEGA, SKRB I TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

- Prehrana
- Skrb o zdravlju i sigurnosti djece

VI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

VII. PROGRAM PREDŠKOLE

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

IX. SURADNJA S RODITELJIMA

X. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

XI. RAD RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

1. Rad ravnateljice
2. Rad pedagoginje
3. Rad zdravstvene voditeljice

XII. ZAKLJUČAK

## **I. UVOD**

Godišnje izvješće rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet važan je dokument koji sadrži sve sadržaje i aktivnosti koje su provedene u pedagoškoj 2023./2024. godini. Svakodnevnu odgojnu praksu temeljili smo na suvremenim pedagoškim koncepcijama i pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne posebnosti. U odgojno-obrazovnom radu usmjerili smo se na praćenje i podržavanje djetetova istraživanja i učenja putem igre te stjecanje vještina i kompetencija važnih za psihofizički razvoj djeteta. Tijekom godine obogaćivali smo materijalno okruženje prateći interes i razvojne osobine djece, mijenjali smo i nadopunjavali centre aktivnosti za djecu u prostoru soba dnevnih boravaka i garderoba. S roditeljima smo gradili partnerski odnos, uključivali ih u različite aktivnosti i projekte te smo im pružili savjetodavnu i stručnu pomoć u odgoju djece. Kontinuirano smo se usavršavali, odlazili na seminare i edukacije različitih sadržaja što je doprinijelo profesionalnom osobnom razvoju te smo nova znanja i vještine primjenjivali u radu s djecom i roditeljima.

Misija vrtića je stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja koje utječe na cjelokupan razvoj svakog djeteta, poštujući njegove potrebe i individualnosti, a vizija je da vrtić bude mjesto sretnog i zadovoljnog odrastanja djece u kojem je roditelj partner u odgojno-obrazovnom procesu.

## **II. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU**

Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet (dalje Vrtić) jedina je predškolska ustanova na području Grada Buzeta. Vrtić je samostalno djelovao pod nazivom Dječji vrtić Solidarnosti do 1978. godine kad se pripojio OŠ „Vazmoslav Gržalja“ Buzet u čijem je sastavu, pod istim nazivom, nastavio djelovati do 1994. godine kada Grad Buzet postaje Osnivačem Vrtića te Vrtić mijenja naziv u Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet.

Vrtić organizira i provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Godišnjeg plana i programa rada, odnosno sukladno relevantnim nacionalnim programima i strategijama u RH.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Buzet koji financira djelatnosti Vrtića iz proračuna Grada Buzeta u iznosu od 73% ukupnih troškova za vrtićki te 71% za jaslički program roditelja/skrbnika djece polaznika Vrtića od ukupnih troškova. Iznosi roditeljskih uplata posljednji puta su mijenjani 29. 8. 2022. godine i oni iznose:

- za jaslice: 106,00 eura što iznosi 29% od ukupne cijene Vrtića
- za vrtić: 99,50 eura što iznosi 27% od ukupne Vrtića

## **III. USTROJSTVO RADA**

Pedagoška 2023./2024. godina započela je 01. rujna 2023. godine i trajala je do 31. kolovoza 2024. godine. Vrtić je radio pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja i djece, u pogledu organizacije jutarnjeg i poslijepodnevnog rada. U svim skupinama odvijao se cjelodnevni desetsatni redoviti program rada od 6:30 do 16:30 sati. Dežurstvo se odvijalo od 15:30 do 16:30 sati uglavnom za djecu čiji roditelji rade do 16:00 sati.



## **Organizacija rada prema preporukama HZJZ**

Sukladno mjerama HZJZ – a pedagoška godina započela je s regularnim načinom rada 01. rujna 2023. godine, a 11. svibnja 2023. godine donesena je Odluka o prestanku epidemije uzrokovane virusom Covid – 19. Ulaz u ustanovu bio je dopušten regularno, djelatnicima, korisnicima i roditeljima kao i ostalim vanjskim suradnicima Vrtića.

### **Novoupisana djeca, ispisi djece**

U pedagoškoj 2023./2024. godini upis je ostvarilo četrdeset i sedmero (47) djece. Pregledom podnesenih prijava za upis djece u Vrtić, Povjerenstvo je utvrdilo da je na Javnu objavu za upis djece u pedagošku 2023./2024. godinu pristiglo je sedamdeset i tri (73) prijave putem Sustava e-građani i dvije (2) prijave zemaljskim putem, zbog poteškoća u sustavu. Sedam (7) prijava je za djecu roditelja čije prebivalište nije na području Grada, jedna (1) prijava za dijete roditelja koji imaju prijavljeno boravište na području Grada i dvije (2) prijave za kraći program predškole. Kod pet (5) prijava uočeno je da zahtjev ne udovoljava uvjetima iz Javne objave, budući da djeca do 01. 09. 2023. nisu navršili godinu dana.

Vrtić je na početku godine polazilo 222 djece u redovitom desetsatnom programu rada koja su raspoređena u 12 odgojnih skupina – 8 vrtićkih i 4 jasličke. Kraći program predškole organizirao se od siječnja do početka lipnja tri puta tjedno od 8.30 do 12.00h za djecu koja su u godini prije polaska u školu, a nisu obuhvaćena redovitim cjelodnevnim programom rada vrtića. Program predškole polazilo je troje djece koja su bila integrirana u odgojnim skupinama „Ježići“ i „Pčelice“. U Vrtiću je boravilo četvero djece s teškoćama u razvoju, od toga troje djece uz Pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručno komunikacijskog posrednika, a jedno dijete bez Pomoćnika obzirom na to da se cijele pedagoške godine nitko nije javljao na natječaj. Pomoćnike u neposrednom odgojno-obrazovnom radu financirao je Osnivač – Grad Buzet. Djeca s teškoćama, prema preporuci stručnjaka, boravila su u vrtiću kraće, maksimalno do 4 sata dnevno.

Tijekom godine dvoje djece ispisano je iz vrtića. Razlozi ispisa bili su nedolaženje djeteta u vrtić i nepodmireni računi roditelja prema vrtiću. Krajem pedagoške godine, u lipnju, iz vrtića se ispisalo još jedno dijete, a razlog ispisa bio je osobne prirode.

### **Odgojno-obrazovni radnici**

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) temeljem članka 24. Zakona u dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u pedagoškoj 2023./2024. u realizaciji programa sudjelovale su ravnateljica, pedagoginja, 24 odgojiteljice, zdravstvena voditeljica na pola radnog vremena, voditeljica računovodstva, 6 spremačica, dvije kuharice i jedna pomoćna kuharica, domar, tri pomoćnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu za rad s djecom s teškoćama u razvoju (1 na puno neodređeno radno vrijeme i 2 na nepuno određeno radno vrijeme).

U odgojno-obrazovnom radu sudjelovala je i logopedinja koja nije zaposlenik vrtića, ali pruža logopedijske usluge za djecu polaznike vrtića temeljem Sporazuma Grada Buzeta i Gradskog crvenog križa. Logopedinja je zaposlena u Gradskom crvenom križu na određeno

nepuno radno vrijeme, a u vrtić dolazi temeljem Ugovora o suradnji sa Savjetovalištem Gradskog društva Crveni križ Buzet.

### Priravnici

Pedagoginja Josipa Kovačić zaposlena je kao pripravnica i zamjena pedagoginji Dariji Zornadi (zbog odlaska na porodiljni dopust) započela je pripravnički staž 20. 02. 2023. godine. U svibnju 2024. položila je stručni ispit te nastavila s radom u ustanovi. Odgojiteljica Dea Belasić zaposlena je kao pripravnica i zamjena odgojiteljici Moniki Koraci (zbog odlaska na porodiljni dopust). Pripravnički staž započela je 30. 08. 2023. godine.

### Odgojno-obrazovne skupine i broj djece

Prikaz podataka o strukturi odgojno-obrazovnih skupina i odgojiteljima

Red. br.	Naziv skupine	Dob djece	Broj djece	Odgajatelji	Stručna sprema
<b>JASLIČKE ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE</b>					
1.	Listići	2021.-2022. godište	12	Sanda Jerman Lea Šestan	VŠS VŠS
2.	Oblačići	2021.-2023. godište	12	Sabina Jerman Andrea Juričić	VŠS VŠS
3.	Jabučice	2020.-2022. godište	15	Rafaela Cerovac Dea Belasić/Monika Koraca	VŠS VŠS/VŠS
4.	Žirići	2020.-2021. godište	15	Margerita Blažević Marija Kodelja	VŠS VŠS
<b>VRTIČKE ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE</b>					
1.	Lavići	2019.-2021. godište	17	Đeni Šćulac Larisa Vivoda	VŠS VŠS
2.	Loptice	2019.-2020. godište	18	Nataša P. Črneka Giulia Pavlov	VŠS VŠS
3.	Balončići	2019.-2020. godište	19	Ingrid Prar Lea Crnković	VŠS VŠS
4.	Zvezdice	2018. -2019. godište	22	Sendi R. Marzi Lea Vivoda	VŠS VŠS
5.	Točkice	2018.-2020. godište	22	Alida Lukić Milena Cvitan/ Lana S. Katarinčić	VŠS VSS/VSS

6.	Bubamarice	2017.-2019. godište	21	Sonja Prodan Nežić Chiara Jerman	VŠS SSS
7.	Pčelice	2017.-2018. godište	24	Dalida Marušić Kristina Matković	VŠS VŠS
8.	Ježići	2017.-2019. godište	24	Davorka Fornasar Nika Sirotić	VŠS VSS
Ukupan broj djece			221+4		

Podaci o broju djece prikazuju broj djece prije ispisa troje djece iz vrtića stoga što su ispisani krajem pedagoške godine. Odgojiteljica Chiara Jerman koja je zaposlena kao zamjena Lani Drašić koja je na porodiljnom, ostvarila je radni odnos do kraja tekuće pedagoške godine. Nadalje, odgojiteljica Lea Crnković zaposlena je kao zamjena Martini Dorčić koja je nakon isteka neplaćenog dopusta zatražila raskid ugovora o radu zbog odlaska na drugo radno mjesto. Učiteljica Milena Cvitan zaposlena je kao nestručna zamjena za odgojiteljicu Lanu S. Katarinčić zbog korištenja porodiljnog dopusta. Početkom prosinca zatražila je raskid ugovora o radu (razlog je pronalazak drugog posla) te je pripravnica Dea Belasić ostala do kraja mjeseca ožujka da bi odgojne skupine mogle normalno funkcionirati do povratka odgojiteljice Monike Koraca s porodiljnog dopusta. Lana S. Katarinčić vratila se s porodiljnog dopusta polovicom mjeseca prosinca. Pomoćnica djetetu s teškoćama Mirjana Ugrin prekinula je radni odnos, na vlastiti zahtjev prvog dana pedagoške godine. Natječaj za Pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju bio je raspisan tijekom cijele pedagoške godine, no zamjenu nismo pronašli.

#### Ostale zaposlenice u vrtiću

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
Mirjana Matančić Salhoff	VŠS	ravnateljica
Darija Zornada/ Josipa Kovačić - zamjena	VSS	pedagoginja/ pripravnica
Sanja Hodžić	VŠS	zdravstvena voditeljica
Oriana Krušvar	VŠS	voditeljica računovodstva
Marina Ukota Jerman	SSS	kuharica
Tamara Kontić	SSS	kuharica
Nikolina Perčić	SSS	pomoćna kuharica
Gordana Lončar	SSS	spremačica
Sonja Jurada	SSS	spremačica
Marijuča Fabijančić	SSS	spremačica
Tamara Dušić	SSS	spremačica
Vesna Linardon	SSS	spremačica

Jasna Štrpin /Vedrana V. Handjal - zamjena	SSS/SSS	spremačica
Damian Paladin	SSS	domar
Loris Petretić	SSS	pomoćnica djetetu s teškoćama u razvoju
Mirjana Ugrin	SSS	pomoćnica djetetu s teškoćama u razvoju
Vilma Cerovac	SSS	pomoćnica djetetu s teškoćama u razvoju
Silvana Sirotić	SSS	pomoćnica djetetu s teškoćama u razvoju

Rad odgojiteljica organiziran je u smjenama - prva smjena od 6:30 do 12:00 sati i druga smjena od 10:00 do 15:30 sati, odnosno do 16:30 sati zbog dežurstva, odnosno 5,5 sati dnevno neposrednog rada s djecom u skupini. Vrijeme zajedničkog rada odgojitelja (preklapanje) odvijalo se s obzirom na specifične potrebe djece i uvjete organizacije rada. Ostatak od 2,5 sati dnevno, odnosno do 40 sati rada u tjednu odnosi se na pripreme, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, izradu didaktičkog materijala i drugo, odgojiteljice su odrađivale sukladno Zakonu o predškolskom odgoju.

Radno vrijeme ostalih radnika je fleksibilnije i u funkciji zadovoljavanja svih dijelova odgojno-obrazovnog procesa rada, a osobito potreba korisnika što se odvijalo u okviru zakonom propisanih 40 sati rada u tjednu.

### Struktura radnog vremena odgojitelja

Red.br.	Opis poslova	Broj sati
1.	Neposredni rad s djecom	5,5 sati
2.	Priprema za neposredni rad s djecom (dnevno, tjedno i tromjesečno planiranje, pripremanje i praćenje)	1,5 sati
3.	Suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje Radni dogovori Radionice, izleti, svečanosti, javni nastupi Uređenje prostora Dežurstvo Ostali radni zadaci	0,5 sati
4.	Dnevna pauza	0,5 sati

## Polaznost djece

MJESEC	POLAZNOST
RUJAN	82%
LISTOPAD	83%
STUDENI	80%
PROSINAC	60%
SIJEČANJ	67%
VELJAČA	79%
OŽUJAK	78%
TRAVANJ	78%
SVIBANJ	80%
LIPANJ	79%
SRPANJ	40%
KOLOVOZ	12%

Rad tijekom ljetnih mjeseci organizira se temeljem ankete – podataka o korištenju godišnjeg odmora kojeg roditelji dostave za svako pojedino dijete. U izvještajnom razdoblju rad je bio organiziran u manjem broju odgojnih skupina, ovisno o broju djece koja su boravila u vrtiću. Do kraja srpnja omogućeno je svoj djeci koja su postala školski obveznici, a čiji su roditelji podnijeli Zahtjev Upravnom vijeću u roku, ostanak u Vrtiću zaključno do 31. 07. 2024. godine. Takvih zahtjeva bilo je 18. U mjesecu srpnju rad se odvijao u 4 do 7 odgojnih skupina, a u kolovozu u 2 do 3 odgojne skupine. Broj prisutne djece u ljetnom periodu bio je 20% do 30% posto manji od broja prijavljenih zahtjeva (anketa) koje su roditelji predali do polovice lipnja zbog organizacije rada ljeti.

Vrtić dva dana na kraju pedagoške godine, 29. i 30. 8. 2024. godine, nije bio otvoren za djecu zbog generalnog čišćenja i dezinfekcije svih prostorija i igračaka.

## IV. MATERIJALNI UVJETI

### Unutarnji prostori

Tijekom izvještajnog razdoblja vodilo se računa o materijalnim uvjetima u Vrtiću i s ciljem poboljšanja istih. Ostvareni su razni popravci: vodovodnih cijevi, slavina, struganje i farbanje zidova, popravci stolova, stolica, didaktike, sprava na dvorištu...

### U izvještajnom razdoblju nabavljeno je:

- a) igračke i didaktički materijal
  - nadopuna didaktike za postojeće sobe dnevnog boravka djece
  - rekviziti za garderobni prostor novog djela vrtića
  - nabava raznih sportskih rekvizita za dvoranu
  - nabava igračaka za vanjski prostor
  - nabava didaktike i igračaka za senzornu sobu

b) slikovnice i stručna literatura

- nova izdanja slikovnica
- nova izdanja knjiga i priručnika

c) ostalo

- postavljena je fotonaponska stanica i ugrađeni su paneli
- saniran je krov iznad garderobnog prostora sobe 7 i 8
- oličeni su zidovi u sobama, garderobama i hodnicima
- kupili smo klima uređaj za peglaonu
- nabavljen je morski pijesak za pješčanik
- ofarbana su igrala na dječjem dvorištu
- saniran je krov iznad pješčanika na dvorištu

Kontinuiranim održavanjem urednosti i čistoće vanjskog dvorišta (redovita košnja i održavanje zelenila, održavanje igrala, nabava pijeska za pješčanike) osiguravali smo uvjete za boravak djece na otvorenom prostoru.

## **V. NJEGA, SKRB I TJELESNI RAST I RAZVOJ**

Očuvanje zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta, osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana dio su svakodnevnih zadaća odgojno-obrazovnog rada koji podrazumijevaju njegu, brigu i skrb o djeci. Tijekom ove godine pridala se važnost prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba u svim segmentima bitnim za njegov cjelokupan rast i razvoj:

- tjelesni rast i razvoj djece – različite vrste aktivnosti kojima se kod djece razvijaju fine i grube motoričke aktivnosti (likovne, manipulativne, tjelesne,...)
- poticanje kulturno-higijenskih navika djece i poticanje samostalnosti (odijevanje, uzimanje jela, korištenje toaleta i dr.)
- poticanje socio-emocionalnog razvoja – razvijanje socijalnih vještina i kompetencija kod djece (suradnja, dijeljenje, uvažavanje, tolerancija, prihvaćanje različitosti) te prepoznavanje i kontrola emocija
- prehrana - uvažavanje individualnih potreba djece prema specifičnim zdravstvenim indikacijama, briga o djeci koja imaju alergije i intolerancije na određenu hranu
- praćenje zadovoljavanja zdravstveno – higijenskih uvjeta tijekom cijelog dana
- prepoznavanje i praćenje djece s teškoćama u razvoju te savjetodavna pomoć roditeljima

### **Prehrana**

Pravilnom, uravnoteženom i kvalitetnom prehranom podržavali smo pravilan rast i razvoj djeteta te pridonosili stjecanju zdravih prehrambenih navika od najranije dobi. Nastojali smo i nadalje unapređivati kvalitetu pripreme hrane kao i raznovrsnost obroka.

U desetsatnom cjelodnevnom programu djeci su bila osigurana 4 obroka:

- zajuttrak (od 7:50 sati do 8:30 sati ovisno o razvojnoj dobi djece)
- marendu (od 9:50 do 10:30 sati)
- ručak (od 11:40 do 12:30 sati)
- užinu (od 14:30 do 15:00 sati)

Tijekom godine vodila se briga o prehrani djece te su se izrađivali tjedni energetske-prehrambeni jelovnici koji su se stavljali na oglasne ploče i objavljivali na mrežnoj stranici vrtića. Jelovnike su osmišljavale ravnateljica, zdravstvena voditeljica i glavna kuharica po preporuci ZZJZ Istarske županije. Posebna briga vodila se o sastavu, kvaliteti i svježini namirnica za djecu. Namirnice su se uglavnom nabavljale svježije i to od domaćih lokalnih proizvođača.

U pripremi hrane provodi se HACCP sustav kontrole higijenskih uvjeta s ciljem zdravstveno ispravne hrane. U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo četiri puta godišnje uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, te brisovi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Analize dokazuju da su namirnice uravnotežene i raznovrsne.

Uvažavajući prehrambene navike djece, tijekom godine nastojali smo djecu poticati na konzumiranje raznovrsne hrane te na samoposluživanje. Samoposluživanje se poticalo već u jasličkim skupinama, a u vrtićkim skupinama potiče se i samostalnost kod mazanja namaza na kruh, rezanja voća, samostalnog vađenja i doziranja obroka te korištenje noža za rezanje mesa.

Osoblje vrtića posvećivalo je osobitu pažnju prehrani djece koja imaju alergije na određene namirnice. Za svako dijete koje je alergično izrađena je lista s popisom namirnica koje dijete ne smije konzumirati zbog izazivanja alergijske reakcije. Prema popisu za određeno dijete pripremali su se posebni obroci. Tijekom izvještajnog razdoblja vrtić je polazilo 5 djece kojoj se pripremala posebna prehrana.

### **Skrb o zdravlju i sigurnosti djece**

Higijena prostora i igraćaka održavala se svakodnevnim čišćenjem i dezinfekcijom. Higijenske mjere i postupci provodili su se svakodnevno. Svakodnevnim prozračivanjem, čišćenjem i dezinficiranjem igraćaka, osobito u jasličkim skupinama, nastojali smo spriječiti česta oboljenja djece te prevenirati širenje istih pri čemu su važnu ulogu imale čistačice i same odgojiteljice tijekom rada s djecom u sobama dnevnog boravka.

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je temeljem uvida u pobol djece u odgojnim skupinama i na osnovu liječničkih ispričnica. Najčešće su болоvala djeca jasličke dobi, a pobol se smanjuje odrastanjem djece, tako da su djeca predškolske dobi bila rjeđe bolesna. U svakodnevnom boravku i aktivnostima djece u Vrtiću se posebno pridala važnost sigurnosti djece. Svi zaposlenici Vrtića, u okviru svojih zaduženja, planirali su i provodili mjere zaštite djece.

U skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane provodile su se različite mjere:

#### **➤ Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću**

- sistematski zdravstveni pregled djece, provjeravanje dokumentacije o cijepljenju djeteta, knjižica imunizacije, pri upisu djeteta u vrtić
- pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja zadovoljavanje specifičnih potreba djece sa zdravstvenim teškoćama (prehrana, odmor, kretanje)
- zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u dom zdravlja mjere vezane uz provedbu izleta i drugih programa
- zdravstveni odgoj djece s ciljem stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina života (tjelesna aktivnost, zdrava prehrana)

➤ **Mjere za održavanje higijene u vrtiću**

- dezinficiranje tipkala, kvaka, rukohvata...mijenjanje dez barijere
- nadzor i predlaganje mjera za ispunjavanje propisanih uvjeta smještaja djece u vrtiću: svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, mijenjanje posteljine,
- održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru
- opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece
- provođenje potrebnih ekoloških mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega
- mjere higijene vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi, provođenju i distribuciji hrane (HACCP)

➤ **Preventivne mjere zdravstvene zaštite**

- praćenje i evidentiranje pobola djece i razloge izbivanja iz vrtića
- upućivanje na redovne zdravstvene preglede svih zaposlenika

### **Djeca s teškoćama u razvoju**

Bitne zadaće u radu s djecom s posebnim potrebama bile su:

- identifikacija
- rad s identificiranom djecom
- praćenje razvoja
- stručna suradnja s roditeljima
- suradnja sa stručnim institucijama

Rad s identificiranom djecom u vrtiću

- zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta s naglaskom na kreiranje poticajnog materijalnog okruženja
- provođenje aktivnosti za poticanje govorno – jezičnog razvoja
- individualni rad s djetetom u skupini, osobito s djecom koja imaju asistente
- individualni rad u uredu logopeda i u prostoru garderobe koji je prenamijenjen u senzorni centar
- individualni pristup djeci sa zdravstvenim poteškoćama i djecom s posebnostima u prehrani

Praćenje razvoja identificirane djece

- opservacijom djece u skupini - primjena lista praćenja, razvojnih lista, logopedskog testiranja, antropometrijskih mjerenja
- redovito prikupljanje nalaza i mišljenja stručnih institucija kod kojih je dijete u tretmanu
- vođenje dokumentacije i pisanje nalaza i mišljenja (dosje djeteta)

Stručna suradnja s roditeljima ostvarena je putem individualnih informacija „licem u lice“ ili putem nekog od oblika suvremene - informacijsko komunikacijske tehnologije,

- razvijanje povjerenja u odgojitelje, stručne suradnike i vrtić
- razmjena informacija s roditeljima o psihofizičkom razvoju, mogućnostima djeteta i zdravstvenim potrebama djeteta
- informiranje roditelja o radu s djetetom u vrtiću – individualno i u skupini
- savjetovanje roditelja za rad s djetetom kod kuće
- upućivanje roditelja u stručne institucije izvan vrtića radi cjelovite obrade i/ili tretmana – u Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda u Puli te ostale zdravstvene



institucije ovisno o teškoću radi specifičnih pregleda djece (pregledi kod neuropedijatra, neurologa, oftamologa, fizijatra...).

Suradnja sa stručnim institucijama

- upućivanje djece na dodatnu obradu i/ili tretman
- kontinuirana razmjena informacija o djeci koja su u tretmanu stručne institucije, s psihologom, logopedom, edukacijskim rehabilitatorom – najčešće Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula odnosno podružnica Poreč
- suradnja s Osnovnom školom „Vazmoslav Gržalja“ Buzet (pedagoginjom i psihologinjom) – razmjena informacija o predškolskoj djeci s teškoćama u razvoju u svrhu pomoći pri kreiranju optimalnih uvjeta obrazovanja – pisanje mišljenja o razvojnem statusu djeteta

Petoro djece s teškoćama u razvoju (pervazivni razvojni poremećaj, suspekcija na isti, višestruke teškoće genetski uvjetovane) redovito su odlazili na stručne tretmane u Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula – podružnica Poreč.

Tijekom godine logopedinja je pregledala svu djecu uključenu u ustanovu, a u tretman je bilo uključeno 49 – tero djece. Odrađeno je 398 pulu-satnih tretmana. Najčešći poremećaji primijećeni su u izgovoru glasova, artikulaciji, zapažene su teškoće u usvajanju predvještina čitanja i pisanja, usporen razvoj govora/nedovoljno razvijen govor, jezični poremećaji te djeca s kombiniranim teškoćama.

Suradnja s roditeljima djece s teškoćama bila je dobra, odgojiteljice i pedagoginja održavale su individualne informacije s ciljem informiranja roditelja o opservaciji djece i mogućim koracima koje ustanova može poduzeti, ali i davanjem savjeta i informacija kojim se stručnjacima još mogu obratiti za brži i učinkovitiji napredak djeteta. Po potrebi su se uključile ravnateljica i zdravstvena voditeljica. Jedan dječak nije mogao biti uključen u vrtić zbog upornog odbijanja ulaska u ustanovu i manjka pomoćnika za djecu s teškoćama. Pomoćnicima djeci s teškoćama omogućene su dodatne edukacije za rad s takvom djecom, prošli su ciklus edukacija za pomoćnike čiji je organizator učilište Idem. Pružena im je pomoć i savjetovanje kako u pristupu djetetu, tako i roditelju. Komunikacija između pomoćnika i odgojitelja i stručne službe bila je otvorena i podržavajuća.

## VI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U odgojno-obrazovnom radu nastojali smo osigurati svakom djetetu pravo na puni razvoj svih potencijala, na odgoj i obrazovanje koje će ga pripremiti za odgovorni život u slobodnom društvu te mu osigurati sustav vrijednosti koje ističe poštivanje drugog i prirodnog okoliša, kroz primjereno praćenje njegovih aktivnosti, mogućnosti i potreba u svrhu primjerenog planiranja narednih etapa poticanja razvoja. Ujedno nam je bio prioritet razvijati partnerske odnose s roditeljima te primjerenim oblicima suradnje i određenim programima jačati roditeljske kompetencije.

U planiranju i realizaciji aktivnosti povodili smo se načelima suvremenog kurikuluma predškolskog odgoja u kojem je dijete aktivno i angažirano u učenja, a odgojitelj osoba koja prostornim i materijalnim uvjetima omogućava zadovoljavanje njegovih razvojnih potreba.

U odnosu na odgojno-obrazovni rad realizirane su sljedeće bitne zadaće:

- kreiranje poticajnog odgojno-obrazovnog okruženja za djecu – nadopunjavanje i osmišljavanje centara aktivnosti prema interesu i potrebama djece te planiranim

- aktivnostima; uređivanje svih prostorija u vrtiću kao okruženja poticajnog za učenje (garderobe, hodnici, dvorana)
- poticanje svih područja razvoja djeteta – intelektualni, emocionalni, socijalni i tjelesni razvoj
  - vođenje brige o zdravlju i sigurnosti djece
  - praćenje prilagodbe novoupisane djece u odnosu na drugu djecu, prostor, odgojitelje, novu sredinu – suradnja odgojitelja, stručnog tima i roditelja
  - rad s djecom s teškoćama u razvoju – opservacija djeteta u skupini, praćenje razvoja, savjetodavni rad s roditeljima
  - obogaćen rad s predškolarcima - provođenje aktivnosti kojima se potiču specifične vještine važne za postizanje spremnosti djece za školu (predčitalačke i predmatematičke vještine, razvoj koncentracije, pamćenja, samostalnosti, grafomotorike)
  - rad na pedagoškim projektima – sklopovi aktivnosti sličnog sadržaja koje se provode s djecom
  - boravak na vanjskom prostoru - duže i kraće šetnje, izleti u prirodi, igre na vrtićkom dvorištu i dječjim igralištima, posjeti raznim ustanovama.
  - realizacija cjelodnevnih izleta i raznih posjeta izvan vrtića – u sklopu projekata skupine i u skladu s razvojnim zadaćama
  - dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa - ima trostruku namjenu: procjena postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma te partnerstvo s roditeljima i komunikacija sa širom socijalnom zajednicom. Proces prikupljanja dokumentacije provodio se u svim jasličkim i vrtićkim skupinama. Veći naglasak je bio na dokumentiranju aktivnosti prilikom boravka djece na zraku i tijekom raznih posjeta i susreta.
  - unapređivanje partnerstva roditelja i vrtića – uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad vrtića, zajedničko dogovaranje i uvažavanje mišljenja roditelja, organiziranje različitih oblika suradnje, pružanje savjetodavne pomoći roditeljima
  - razvijanje ekološke svijesti kod djece - putem različitih aktivnosti djecu se poticalo na brigu o okolini

## **PROJEKTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE**

Osnovo načelo za kojim smo se povodili pri odabiru aktivnosti i projekata u radu s djecom je suvremena humanistička-razvojna koncepcija koja podrazumijeva uvažavanje slobode, otvorenosti i raznolikosti te psihofizičkog razvoja i interesa djece. U svim odgojnim skupinama provodili su različiti projekti koji se navode dalje u tekstu.

### **ODGOJNA SKUPINA „LISTIĆI“**

S obzirom da je riječ o jasličkoj skupini, odgojiteljice nisu striktno imenovala projekt i definirale cilj istog. Tijekom cijele pedagoške godine obilježavali su se prigodni dani, a osobit naglasak stavljan je na usvajanje i primjenu životno – praktičnih vještina u djece. Potican je razvoj svih razvojnih područja, samostalnost kao i odgovornost u skladu s dobi djece.

## ODGOJNA SKUPINA „OBLAČIĆI“

### Projekt „Moje tijelo želi, moje tijelo može – senzomotorika u jaslucama.“

Senzomotoričkim aktivnostima utjecale smo na cjelokupni razvoj djeteta, uključivanjem cijelog tijela u aktivan odnos s osjetilima, te poticale prirodne oblike učenja (kretanje, pokret, slušanje, gledanje). Poticale smo radoznalost djece i aktivno istraživanje okoline, osjetilno istraživanje kroz dodir, kretanje, pokret, ritam, slušanje i gledanje, razvoj govora jednostavnim rečeničnim konstrukcijama i imenovanjem predmeta iz okruženja. Razvijale smo sposobnosti manipuliranja i istraživanja materijala. Poticaji koje smo koristili: hodanje po taktilnim stazama, taktilno osjećanje na najosjetljivijim dijelovima kože - točkanje prstima, otiskivanje dlanova, stopala... senzorne boce u boji, šuškalice od prirodnih materijala, taktilni rekviziti za tjelesne aktivnosti, mekani kutak – gumirane podloge, plišanci, taktilne i zvučne slikovnice, prirodni materijali (češeri, kesteni, kore, školjke, lišće, pijesak, kamenje, zemlja, voda...)

U sklopu našeg projekta organizirale smo radionicu i druženje te igru za roditelje i djecu povodom blagdana Uskrsa. Izrađivali su se zečevi od čarapa i punili rižom te ostvarili razvoj taktilne sensorike i mogućnost izrade vlastite igračke.

## ODGOJNA SKUPINA „JABUČICE“

### Projekti „Slikovnice“ i „Domaće životinje“

Tijekom pedagoške godine, realizirao se niz projekata, od nastavka proučavanja i produblivanja lanjskog projekta „Slikovnice“ čiji je cilj potaknuti djecu na čitanje ali istraživanje te kritičko mišljenje, do projekta nastalog na temelju interesa djece, a cilj mu je bio istražiti glazbala i glazbenu kulturu. Tijekom projekta u djece se razvijao osjećaj za ritam, takt, glasove i tonove kao i fina motorika. Kroz sve centre u sobi dnevnog boravka nastojalo se provesti projekt „Domaće životinje“ primjerice u glazbenom centru djeci smo pomoću cd-playera stavile cd sa zvukovima, odnosno glasanje životinja, djeca su na temelju glasanja životinja imenovala životinje. U obiteljskom centru djeci smo ponudile veliko gnijezdo, odnosno košaru sa slamom u koju smo sakrili jaja, zadatak djeci bio je pronaći skrivena jaja te ih zatim prebaciti u određenu posudu. U stolno-manipulativnom centru djeci smo ponudili sličice životinja i sličice sjene tih istih životinja, te će djeca zatim spajati životinje s njihovom sjenom, spajati mladunče i mamu, nastavljati niz sa životinjama, poredati životinje po veličini i slični zadaci. U građevinskom centru djeci smo ponudile figurice životinja, ograde, kocke raznih veličina, figurice ljudi i slično, te su djeca manipulacijom navedenih predmeta složila svoju viziju farme. U centru slikovnica s djecom smo istraživale slikovnice koje sadrže tematiku životinja, listale, čitale i tražile u njima životinje. Zajedno s djecom odlazile smo u gradsku knjižnicu posuđivati slikovnice i dječje enciklopedije.

Provedene aktivnosti dokumentirale smo videozapisima, foto zapisi, dječjim likovnim uradcima, vodile smo bilješke o provedenim aktivnostima. Pregledima istih dobile smo potvrdu kako je projekt bio uspješan i kod djece izazvao veliki interes. Tijekom godine centar domaćih životinja i veterinarski centar bili su centri koji su okupljali najveći broj djece. Nadalje, unutar skupine obilježili su se svi prigodni dani i blagdani.

## ODGOJNA SKUPINA „ŽIRIĆI“

### Projekt „Životinje“

Ove pedagoške godine radili smo na projektu „Životinje“. Tim smo putem proširivali i stjecali znanja o životinjama, razvijali svijest o važnosti životinjskog svijeta te razvoj ljubavi i brige prema životinjama, proširivali spoznaje o šumskim i domaćim životinjama, pticama, kukcima, životinjama dalekih krajeva, morskim životinjama te kućnim ljubimcima. Naučili smo puno toga o važnosti životinjskog svijeta o brizi i empatiji za životinje. Kroz realizirani projekt uz mnoštvo poticaja puno smo novog saznali i naučili. Projekt smo započeli s upoznavanjem životinja iz dalekih krajeva, poticaj tome bio je dolazak Cirkusa u naš grad. Tijekom godine pažnju smo posvetili svim vrstama ranije spomenutih životinja. Projekt su pratili i centri koji su se izmjenjivali u jednom dijelu sobe „Veterinarski centar“, „Centar za uljepšavanje kućnih ljubimaca“, „Kokošinjac“, „Farma“.

Roditelji su bili aktivni sudionici projekta, uključivali su se kod sakupljačkih aktivnosti za formiranje centara, kod organiziranja posjeta i aktivnosti („Salon za uljepšavanje pasa“, ugostila nas je Tenina mama), putem izrade „Putujuće slikovnice“. Bila je to bilježnica koja je putovala iz doma u dom u kojoj su djeca zajedno s roditeljima predstavila svog kućnog ljubimca. U suradnji s medicinskom voditeljicom Sanjom Hodžić, pripremile smo aktivnost „Pas“ kojoj je prisustvovala njena kujica Sofi. Uključile smo je i kod formiranja „Veterinarskog centra“, kao i kod posjete veterinarskoj ambulanti „Pet-Vet“. Osim planiranog projekta, provodili smo i sve ostale zanimljive i važne teme koje su nas pratile tijekom godine ( Dječji tjedan, Plodovi jeseni, Dani kruha i jabuka, Gljive, Kiša, Boje, Brojevi, Geometrijski oblici i tijela, Sv. Nikola, Božić, Maškare, Valentinovo, Vjesnici proljeća, Uskrs, Dan očeva, Dan planeta Zemlje, Zdrava hrana, Majčin dan, Dan obitelji, Promet, Ljetne radosti i igre vodom).

## ODGOJNA SKUPINA „LOPTICE“

### Projekt „To sam ja i ne postoje ista dva!“

Proizašao je u periodu adaptacije nove djece u rujnu 2023. godine te se sadržaj interesa mijenjao prema aktualnim potrebama djece. Cilj projekta bio je upoznavanje sebe i djece skupine, empatično ponašanje i razumijevanje djece koja su drugačija, verbalno izražavanje svojih osjećaja, iskazivanje i prepoznavanje vlastitih potreba, te općenito stvaranje tolerantnog i toplog okruženja u skupini u kojem se sva djeca osjećaju dobro i prihvaćeno. Projekt smo podijelile u tri dijela, tri nova projekta koja su trajala kraći period, a pratila su aktualne poteškoće i potrebe djece. Prvi dio projekta po imenu „To sam ja!“ posvetile smo aktivnostima koje su vodile djecu upoznavanju samog sebe (opisivanje izgleda, uspoređivanje boje kose, očiju, kože, visine...). Djeca su imala zadatak da donesu malo ogledalo od kuće, imenovali smo dijelove glave i tijela, učili uz stihove recitacije „Čiča Gliš“ crtati čovjeka pazeći na detalje koji nas razlikuju. Uspoređivali smo visinu djece gradeći tornjeve od mekanih kocaka, organizirali razna antropometrijska mjerenja vunom kako bi djeca mogli usporediti sebe sa svojim prijateljima. Izradili smo „Stablo naše skupine“ prema godišnjim dobima kao bi djeci dočarali u kojem su dijelu godine rođeni. Čitali smo i pripovijedali priču „Ogledalce“ Grigora Viteza, te organizirali brojne elementarne igre upoznavanja poput „Slijepi miš“, „Čvorak“ i dr. Drugi dio projekta nazvale smo prema istoimenoj slikovnici „Super je biti različit“ Z. Ostović i Đ. Miklaužić kojom smo potakle djecu na uočavanje i razumijevanje djece koja su po nečemu drugačija i posebna. Na tu temu odabrale smo i slikovnice „Ružno pače“ H. C. Andersena, „Slonić Elmer“ D. Mckee,

„Snjeguljica i sedam patuljaka“ braće Grimm, „Heidi“ J. Spyri. U tom periodu često smo organizirale elementarne igre „Živjeti u mraku“ povezom na očima „Snađi se“... npr. jednom rukom i slične igre. Treći dio projekta nazvale smo „Kako se osjećam?“ te ponudili aktivnosti koje sadrži „Kutija puna osjećaja“, lutke na štapu u dramsko-scenskom centru koje pokazuju osnovne emocije s kojima s djeca svakodnevno susreću. Tijekom svakodnevnih susreta sa situacijama u kojima su bile prisutne takve emocije poticale smo djecu da o njima razgovaraju, ponudile im kartice sa ponuđenim rješenjima kako mogu riješiti nepoželjnu emociju. Izradili smo i likove osjećaja na koje bi djeca stavljala svoju sliku na štipaljci te kako drugima pokazali kako se osjećaju u nekom trenutku. Dolaskom toplijih dana primijetile smo pojačanu dinamičnost djece što je zahtijevalo da u suradnji s djecom formiramo centar sa sličicama poželjnog i nepoželjnog ponašanja tzv. „Pravila skupine „Loptice“.

### **ODGOJNA SKUPINA „LAVIĆI“**

#### **Projekt „Različiti čine svijet šarenijim i veselijim“**

U sklopu ove skupine imamo djecu s teškoćama u razvoju, pa smo iz tog razloga osmislile ovaj projekt u svrhu upoznavanja s različitosti i stvaranja empatije prema svima različitima koji nas okružuju. Djeca ove skupine u velikoj mjeri pokazuju empatiju prema okolini koja ih okružuje, te su jako senzibilizirani za pomoć potrebitim prijateljima. Također, interesiraju ih pojave u biljnom i životinjskom svijetu neposredne okoline. S obzirom da jedan dječak iz skupine iskazuje ljubav prema cvijeću osmislile smo vanjski vrt. U sklopu samog projekta maksimalno smo koristili sve prostore, vanjski prostor, zimski vrt i obližnju livadu i šumicu. Igram, istraživanjem i iskustvenim učenjima pratili smo na vanjskom prostoru sve promjene u godišnjim dobima, a sve smo to nastavili u prostorima sobe dnevnog boravka gdje smo osmislili raznovrsne istraživačke centre vezane za pojave u biljnom i životinjskom svijetu. Djeca jako vole takav način rada, imaju mnoštvo interesa i sami su predlagali dubinu i širinu trajanja projekta. Tako su nastajali razni kratki projekti o vrtnim biljkama o kojima smo skrbili, o sličnostima i različitosti prezentirane na razne načine kroz igru, o malim bebama koje su nam došle na svijet te dramske igre s plišanima igračkama i ginjol lutkama. Tako i dalje nastavljamo pozitivan stav o sebi i stvaramo empatične i prijateljske odnose među djecom, a među djecom nema konfliktnih situacija.

Obilježili smo slijedeće datume: Dječji tjedan, Sv. Nikola, Božić, Valentinovo, Maškare, Dan žena, Dan očeva, Majčin dan, Uskrs, Međunarodni dan obitelji. Također, obilježili smo sva godišnja doba boravkom na otvorenom i uočavanju svih promjena u prirodi.

### **ODGOJNA SKUPINA „ZVJEZDICE“**

#### **Projekti: „Upoznajmo zajedno brojke i slova“, „Pričaonica“, „Mali putopisci“**

Tijekom pedagoške godine provodili smo projekte pod nazivom: „Upoznajmo zajedno brojke i slova“ kojem je cilj bio potaknuti interes za istraživanje i igru slovima i brojevima. Zadaće ovog projekta bile su poticati djecu na prepoznavanje i imenovanje početnog i završnog glasa svoga imena, pisanje svoga imena, bogaćenje rječnika, pravilan izgovor riječi, odnosno jasno i smisleno verbalno izražavanje, poticanje razvoja sposobnosti uočavanja veza broja te simbola broja, povezivanje brojeva s konkretnim brojem predmeta (logičko zaključivanje, grupiranje prema zadanom kriteriju, razvrstavanje, sparivanje, pridruživanje i sl.). Smatramo da su zadaće izvršene, a cilj ispunjen jer je kroz

razne svakodnevne aktivnosti (likovne, stolno-manipulativne, radni listovi i sl.) uočeno da veliki broj djece prepoznaje slova i brojke te da zna napisati svoje ime i ime nekog svog prijatelja/prijateljice ili barem prepoznati ime na papiru te ga povezati s tom osobom.

Nastavili smo s projektom „*Pričaonica*“. Cilj projekta je potaknuti interes za čitanje, aktivno slušanje, pažnju, verbalno izražavanje kao i stvaranje što boljeg suradničkog odnosa sa roditeljima. Ovaj je projekt usko vezan i za projekt „Upoznajmo zajedno brojke i slova“ budući da ima slične zadatke i ciljeve.

Projekt „*Mali putopisci*“ kojem je cilj bio potaknuti interes za istraživanje svijeta koji nas okružuje, odnosno bogaćenje znanja o mjestima, kulturama, proširivanje rječnika, zatim smisljeno i jasno naučiti kronološko prepričavati, objašnjavati, izraziti svoje potrebe, osjećaje i iskustva. Ovaj je projekt jako dobro primljen, kako od strane djece tako i od strane roditelja a poslužiti će i kao lijepa uspomena djeci, roditeljima i odgojiteljicama budući da se mama dječaka L. J. ponudila da bi cijelu bilježnicu skenirala te to podijelila roditeljima i odgojiteljicama. Samo jedno dijete, novoupisano (N. M.) nije sudjelovalo u ovom projektu jer nije nikamo putovao i nema fotografija koje bi mogao priložiti u bilježnicu.

Sva tri projekta su uspješno realizirana, a djeca su stekla nova znanja i vještine. Navedene projekte provodili smo cijelu pedagošku godinu.

## **ODGOJNA SKUPINA „TOČKICE“**

### **Projekt „Dijete tjedna“**

U dogovoru s djecom skupine planiran je projekt „Dijete tjedna“ koji se provodio tijekom cijele pedagoške godine u suradnji s roditeljima koji su dolazili u skupinu i provodili aktivnosti sa svom djecom. Djeca su također izrađivala svoje plakate uz svoje fotografije, crtala svoje interese, želje, misli koje smo izložili u sobi dnevnog boravka. S provođenjem projekta krenulo se već u rujnu. Djeca su putem demokratskog glasanja odabirala svaki tjedan novo dijete. Cilj projekta bio je osnažiti osobni identitet svakog djeteta u skupini, ali i ojačati grupnu koheziju te osjećaj pripadanja skupini. Uz sam projekt paralelno su se provodile i aktivnosti vezane uz godišnja doba i obilježavanja važnijih datuma i svečanosti. Provodile su se aktivnosti istraživanja boja, slobodnog likovnog izražavanja, slikanje s balonima, slikanje uz pomoć zraka putem slamica. Djeca su si izradila kalendar koji obilježava njihove rođendane prema godišnjim dobima. Obilježili smo Dan Jabuka, Dan Kruha, Dan prijevremeno rođene djece kroz razne kreativne aktivnosti.

## **ODGOJNA SKUPINA „BUBAMARICE“**

### **Projekt „Upoznaj svaki kutić svoga grada“**

Vodeći računa o dobi djece, njihovim potrebama, interesima i željama ove pedagoške godine radili smo na gore navedenom zavičajnom projektu. Cilj projekta je bio da uz pomoć baka, djedova, poznanika, gradskih službenika, arhivskih snimki i zapisa hodajući zavirimo u svaki kutak našeg grada kako bi djeci omogućili širenje vidika i spoznaja o nastanku našeg grada i svega što su ovdajšnji ljudi naučili raditi od svojih predaka i kako su to usmenom predajom i demonstracijom prenijeli na nove naraštaje. Cilj projekta bio je da djeca svojim prijedlozima i idejama otkriju način na koji ćemo istražiti naš grad. Djeci je ta tema bila

izrazito zanimljiva tako da smo se njome bavili cijelu pedagošku godinu. Zadatak projekta bio je gledati, oslušivati, promatrati, istraživati i viđeno zabilježiti te dolaziti do zaključaka. Sve viđeno smo prenijeli na spontane aktivnosti u odgojnoj skupini, a na inicijativu djece.

### **ODGOJNA SKUPINA „BALONČIĆI“**

Projekti „**Listam, slušam, čitam i istražujem**“, „**Jesti piti i zdravi biti.**“ i „**Dinosauri**“

Na početku Pedagoške godine osmisli smo dva projekta: „Listam, slušam, čitam i istražujem“ i „Jesti piti i zdravi biti.“ Djeca su pokazala interes za slikovnicama te smo prilikom odlaska u knjižnicu tražili edukativne slikovnice i posuđivali slikovnice prema odabiru i afinitetu djece tijekom cijele pedagoške godine.

Projekt „Jesti, piti i zdravi biti“ pokušali smo odraditi s djecom, ali prilikom posjete knjižnici djeca su otkrila knjige o dinosaurima. Slijedili smo njihov interes i želje te veliki interes pridali istraživanju dinosaura i zbog toga oformili centar dinosaura u garderobnom prostoru sobe. Djeca su uživala u traženju slikovnica i istraživanju dinosaura. Obilježili smo i blagdane kao i ostale prigodne dane.

### **ODGOJNA SKUPINA „JEŽIĆI“**

Projekti „**Zanimanja**“ i „**Hotel za kukce**“

Tijekom pedagoške godine uspješno smo provodili navedene projekte unutar skupine. Kada je riječ o prvom projektu posjetili smo postolara, došao nam je pčelar, posjetili smo knjižničara, automehaničara, doktora, medicinsku sestru, vozača te stočara. Djeci smo nastojale približiti svako ovo zanimanje. Cilj je bio razvijati djetetovu svijest o važnosti određenog zanimanja te učenje o poštivanju različitosti.

U projektu „Hotel za kukce“ aktivnosti smo počele provoditi promatranjem kukaca pod povećalom. Nakon toga istraživanje je krenulo u smjeru uočavanja sličnosti i razlika. Prelistavali su knjige, enciklopedije te smo na kraju izradili hotel prikupljajući prigodne materijale te ga postavili na stablo u našem dvorištu. Djeca su pokazala veliki interes za ponuđene aktivnosti, a cilj nam je bio upoznati djecu s pojedinim vrstama kukaca, njihovim karakteristikama te staništem.

### **ODGOJNA SKUPINA „PČELICE“**

Projekti „**To sam ja**“ i „**Svako slovo nešto novo**“

Osnovni ciljevi ovogodišnjih projekata bili su kroz ponuđene poticaje i aktivnosti razvijati pojam o sebi, pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje kod djece, samostalnost, cijeniti/prihvaćati razlike, poštivati sebe i druge, obogaćivanje djetetove okoline raznom stolnom didaktikom s temom abecede koja je potaknula interes djece za istraživanje, kreativnost, igru i raznoliku manipulaciju njima te razvijanje predčitačkih i predpisačkih vještina. Obilježavali smo i važnije datume kroz cijelu pedagošku godinu: Dječji tjedan, Dan kruha (pečenje pizza), Dan jabuka (priprema jabuka punjenih orasima), Sv. Nikola, Božić, Valentinovo (zabavne igre u dvorani vrtića, svatovi u skupini, pisanje i čitanje ljubavnih pisama), Maškare, Dan žena, Dan očeva, Svjetski dan Down sindroma,

Međunarodni dan autizma, Dan ružičastih majica, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Majčin dan i Dan obitelji. Obilježili smo sva godišnja doba boravkom na otvorenom i uočavanju svih promjena u prirodi. Organizirali smo dva prodajna sajma s dječjim radovima, božićni sajam te sajam cvijeća. Sakupljene donacije iskoristili smo za nabavu majica, tortu za završnu priredbu te sladoled.

Tijekom pedagoške godine provodili smo razne eko aktivnosti poput izrade društvenih igara od neoblikovanog materijala te raznih didaktičkih igara, povodom Dana planeta Zemlje imali smo akciju sakupljanja smeća na igralištu i u parku...

Kroz pedagošku godinu vodili smo individualni portfolij za bilježenje spoznaja i zaključaka koji smo, zajedno s dječjim likovnim radovima, dali djeci na kraju pedagoške godine.

### **Program „Eko škole“ – međunarodni status eko vrtića**

U pedagoškoj 2023./2024. godini nastavili smo s aktivnostima programa Eko vrtića i u plan i program rada uvrstili niz aktivnosti tematike otpada, bioraznolikosti, električne energije i očuvanja zdravlja. Niz aktivnosti koje sadržajno pripadaju programu Eko škole realizirane su u sklopu ostalih projekata jer povezuju i integriraju više zadaća odgojno-obrazovnog procesa. Obilježavanjem datuma povezanih uz program eko-škole doprinijeli smo raznolikosti sadržaja i njegovanju senzibiliteta za očuvanje prirode.

Neke od tema koje su djeca istraživala su:

- Životinje (osobito kukci i ptice)
- Dan jabuka
- Dan voda
- Pčelice i med
- „Dan planete zemlje“

### **Edukativne posjete, izleti, susreti, radionice, obilježavanje datuma**

U pedagoškoj 2023./2024. godini edukativni posjeti, izleti i susreti održavali su se regularno. Važne datume obilježavali smo posebno u svakoj odgojnoj skupini. Odgojiteljice su osmislile razne aktivnosti i radionice za djecu:

- Dječji tjedan – radionice s djecom tijekom jutarnjih aktivnosti – prikazi i dječje izjave o pravima djece
- Dan planete Zemlje
- Valentinovo
- Uskrs
- Majčin dan
- Dan žena
- Maškare
- Tjedan mozga – u suradnji s logopedinjom

Djeca iz odgojne skupine „Zvezdice“ posjetili su JVP Buzet. Krajem pedagoške godine održana je vatrogasna vježba u Vrtiću. Održana je i radionica Crvenog križa „Medo Jurica“ te je djeci predškolske dobi približen postupak pružanja prve pomoći. Odgojna skupina „Točkice“ sudjelovala je u akciji „Klupica za srce“ te su odgojiteljice Alida Lukić i



Lana Katarinčić u Novigradu organizatorima predstavile svoj rad. Nadalje, tijekom siječnja smo realizirali akciju prikupljanja igračaka za djecu korisnike Dječje bolnice Kantrida, iste su osobno dostavljene Bolnici.

Predstave u vrtiću:

„Zelena priča“ u izvedbi Duška Mucala

„Tvoj prijatelj Čupko – čaroban dan“ u izvedbi istoimenog autora

POU Buzet:

„Nepospremljene igračke“ u izvedbi UO Fronesis

„Šuma Striborova“ u izvedbi Teatra Mjesec

„Mačak u čizmama“ u izvedbi kazališne družine Ivana Brlić Mažuranić

„Orašar“ u izvedbi Teatra Naranča

Doček Djeda Božićnjaka u ND Buzet

Održani izleti:

- odgojna skupina „Pčelice“ - posjet dvorcu Sanc. Michael u Savičenti, sudjelovanje u maškaranoj povorci u Opatiji i izlet na Brijune
- odgojne skupine „Loptice“ i „Balončići“ bili su na predstavi „Pčelica Maja“ u Kazalištu lutaka u Rijeci
- odgojna skupina „Točkice“ – posjet „Žminju“, dvorcu Sanc. Michael u Savičenti
- odgojna skupina „Ježići“ – posjet zološkom vrtu u Ljubljani, Feštinskom kraljevstvu, i lokalnom OPG\_u Slumu (farma)
- odgojna skupina „Zvezdice“ – posjet Papago parku u Červaru
- odgojna skupina „Bubamarice“ – Posjet Adventu u Poreču, Brijunima, Goričici, Korenici, Franečićima i Starim Rakalama (zavičajna nastava)

Odgojne skupine „Pčelice“, „Ježići“, „Bubamarice“, „Točkice“ i „Žiriće“ održane su krajem pedagoške godine završne priredbe u prostorijama vrtića. U Narodnom domu u svibnju pod vodstvom odgojiteljice Dalide Marušić i gosp. Alana Poropata u suradnji sa odgojiteljicama, održao se „Mali, mali mikrofon“, a u lipnju u Sportskoj dvorani „Plesomanija“ u kojoj su sudjelovala djeca koji su polaznici Vrtića.

### **Prezentacija projekta „Upoznaj svaki kutić svoga grada“**

Na prezentaciji projekta Implementacije zavičajnosti u kurikulumu predškolskih ustanova Istarske Županije – Regione Istriana za pedagoške godine 2023.- 2024. „Istra u očima djece – tradicija iz naših ruku“ koja je održana 28. svibnja 2024. na Festivalu zavičajnosti u Marčani, odgojiteljice Sonja Prodan Nežić i Chiara Jerman prezentirale su projekt „Upoznaj svaki kutić svoga grada“ kojeg su provodile tijekom pedagoške godine. U sklopu, ovog opsežnog projekta, ostvarile su suradnju s vanjskim i unutarnjim dionicima odgojno - obrazovnog sustava. Uključile su i roditelje te bake i djedove kao i lokalne glazbenike kako bi uglazbili svoj tekst (nastao u skupini) o gradu Buzetu. Nadalje, sudjelovale su na tri modula edukacija vezanih uz provedbu projekta Implementacije zavičajnosti u predškolske ustanove.

## Dani otvorenih vrata vrtića

11. Dane otvorenih vrata vrtića održali smo 22. ožujka 2024. izložbom dječjih radova korisnika Dječjeg vrtića „Grdelin“ u dvorani vrtića, a u jutarnjim satima od 8.00 do 12.00 sati omogućili smo roditeljima da s djecom dođu posjetiti vrtić kako bi im na taj način približili i upoznali ih sa svakodnevnim odgojom – obrazovnim radom u Ustanovi.

## VII. PROGRAM PREDŠKOLE

Priprema djece za polazak u školu provodila se prema verificiranom Programu predškole Dječjeg vrtića i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Program predškole provodile su odgojiteljice skupina koje pohađaju djeca školski obveznici, a dio aktivnosti provodile su i stručne suradnice.

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME ODGOJITELJICA	BROJ DJECE	
		REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM	KRAĆI PROGRAM (do 250 sati godišnje)
JEŽIĆI	DAVORKA FORNASAR NIKA SIROTIĆ	24	2
PČELICE	DALIDA MARUŠIĆ KRISTINA MATKOVIĆ	24	-
BUBAMARICE	SONJA PRODAN NEŽIĆ CHIARA JERMAN	21	2

Kraći program predškole u vrtiću provodio se od siječnja 2024. do početka lipnja 2024. godine u sklopu redovitog programa vrtića tako da je dijete koje je u godini prije polaska u školu, a ranije nije pohađao vrtić, bilo integrirano u postojeću odgojnu skupinu. Program predškole realizirao se u okruženju koje je poticalo djecu na učenje kroz interakcije s drugom djecom i okolinom. Prema načelima programa predškole, planirane aktivnosti bile su usmjerene prema kompetencijama za svako pojedino dijete.

Djeca su bila uključena u određene sadržaje kojima se utjecalo na:

- razvijanje djetetovih socioemocionalnih vještina
- poštovanje sebe, drugih i okoline u kojoj boravi
- brigu o higijeni i vlastitom zdravlju, poticanje samostalnosti
- radne navike i brigu o vlastitim stvarima
- aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- poštivanje pravila grupe
- poticanje i razvoj komunikacijskih vještina i bogaćenje rječnika
- razvoj predčitačkih, prepisanih i predmatematičkih vještina (prepoznavanje i imenovanje slova, ispravno držanje olovke, prostorni odnosi, geometrijski oblici i dr.)
- razvijanje i njegovanje interesa za knjigu (čitanje slikovnica, priča)

Roditelji su početkom godine informirani o načinu pripreme školaraca za polazak u 1. razred. Individualne razgovore o zrelosti djeteta za školu, odgojiteljice su održale sa svim roditeljima.

Utvrdjivanje psihofizičke zrelosti za polazak u školu odnosno testiranja djece provodila su se u svibnju u OŠ „Vazmoslav Gržalja“. Za djecu koja su bila u vrtiću organizirao se odlazak u školu u manjim grupama do 5-tero djece.

## VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Stručno usavršavanje ove pedagoške godine realizirali smo kroz:

- 1. obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove**
  - odgojiteljska vijeća
  - interni stručni aktivni
  - radni dogovori
- 2. područja posebnog stručnog interesa**
  - stručno usavršavanje izvan vrtića
- 3. rad na stručnoj literaturi**
  - izbor tema odnosi se uglavnom na teme od posebnog interesa odgojitelja i stručnih suradnika te naslove koji dopunjuju znanja odgojitelja u radu s djecom i roditeljima

### Odgojiteljska vijeća

Ove pedagoške godine održano je 6 (šest) sjednica Odgojiteljskog vijeća.

MJESEC	DNEVNI RED ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	SUDIONICI
rujan 2023.	1. Donošenje i usvajanje Plana i programa pripravnštva za odgojiteljicu Deu Belasić 2. Razno	ravnateljica pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice
	1. Analiza adaptacijskog razdoblja 2. Razmatranje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada za ped. 2023./24. godinu 3. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje 4. Razno	
Studeni 2023.	1. Analiza proteklog razdoblja 2. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje (prosinačke aktivnosti) 3. Razno	ravnateljica pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice

Ožujak 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza proteklog razdoblja</li> <li>2. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje (obilježavanje Dana vrtića)</li> <li>3. Radni dogovori</li> <li>4. Razno (Ulazak roditelja u ustanovu,..)</li> </ol>	ravnateljica pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice
Lipanj 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza odgojno-obrazovnog rada za proteklo razdoblje</li> <li>2. Upisi djece u pedagošku 2023./24. godinu – prijedlog rasporeda djece i odgojitelja po odgojnim skupinama</li> <li>3. Poslovi vezani za kraj pedagoške godine</li> <li>4. Organizacija rada u ljetnim mjesecima</li> <li>5. Razno</li> </ol>	ravnateljica pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice
Kolovoz 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada u ljetnim mjesecima</li> <li>2. Organizacija rada na početku nove pedagoške godine (raspored odgojnih skupina, odgojitelja, soba...)</li> <li>3. Organizacija rada na početku prilagodbe djece za jaslice/vrtić</li> <li>4. Razmatranje Izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2021/2022. godinu</li> <li>5. Razno</li> </ol>	ravnateljica pedagoginja zdravstvena voditeljica odgojiteljice

### Stručni skupovi i predavanja u organizaciji vrtića/vanjskih ustanova (POU, AZOO..)

TEMA SEMINARA/EDUKACIJE/ STRUČNOG SKUPA	VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA	SUDJELOVALI
Ciklus edukacija za pomoćnike u predškolskom o-o procesu- provoditelj Učilište Idem	18.9.2023 – 4.10.2023.	Zoom – praćenje omogućeno u vrtiću	Vilma Cerovac Silvana Pavletić Loris Petretić
„Kako da učenje postane igra- djeca zarobljena u virtualnom svijetu“ Ranko Rajović	29.11.2023.	Pula	Odgojiteljice
Izobrazba za čelnike proračunskih korisnika JLP(R)S iz područja fiskalne odgovornosti- predavači dr. sc. Silvana Kostešić i mr. sc. Željko Novaković	Studenj 2023.	Buzet	Ravnateljica, voditeljica računovodstva
Susreti zajedničkih refleksija u vrtiću pod vodstvom psihologinje Teje Kozlović I. ciklus – komunikacija	12.12.2023.	vrtić	Odgojiteljice, pedagoginja
„Vođenje predškolskih ustanova – ravnatelji između zakonskih okvira i prakse“ – predavačica Marijana C. Majstorić, mag. Praesc. Educ.	20. 01. 2024.	Pazin	Ravnateljica

„Vrijednosti, teorije i iskustva Reggio pedagogije“	22.2.2024	Webinar - online	odgojiteljice
„Emocije i komunikacija u radnom okruženju“- radionica pod vodstvom pedagoginje vrtića Josipe Kovačić	6.3.2023.	Vrtić	odgojiteljice
Susreti zajedničkih refleksija u vrtiću pod vodstvom psihologinje Teje Kozlović II. ciklus – okruženje	21.3.2024.	Webinar - online	Odgojiteljice, pedagoginja
„Igra djeteta rane dobi-aktivnosti u jaslicama“ u organizaciji Koho pedagogije	21. 3. 2024.	Webinar - online	Odgojiteljice jasličkih skupina
Uredsko poslovanje i e-računi	Ožujak 2024.	Pula	Voditeljica računovodstva
„Djeca s teškoćama u razvoju i razvojnim odstupanjima u Dječjem vrtiću – od procjene do programa“: Mirjana C. Majstorčić, mag.praesc.educ	8. 4. 2024.	Gostujuće predavanje u vrtiću	Ravnateljica, Odgojiteljice, Pomoćnici
„Krizne situacije u vrtićima“ Mirjana C. Majstorčić, mag.praesc.educ	10. 4. 2024.	Gostujuće predavanje u vrtiću	Svi djelatnici
Dani predškolskog odgoja „Rastimo zajedno za održivu budućnost“	18. – 19.4.2024.	Sveti Martin na Muri	Alida Lukić Đeni Šćulac Giulia Pavlov
„Šumska pedagogija-u šumi kao učionici“	22. 5. 2024.	Buzet	Odgojiteljice
Susreti zajedničkih refleksija u vrtiću pod vodstvom psihologinje Teje Kozlović III. ciklus – Profesionalni razvoj	23. 5. 2024.	Gostujuće predavanje u vrtiću	Odgojiteljice, pedagoginja
Obuka prilikom novog knjigovodstvenog programa za uključivanje u riznicu grada	Svibanj 2024.	Buzet	Ravnateljica, Voditeljica računovodstva
Predavanje o celijakiji u Dječjem vrtiću	30. 8. 2024.	Gostujuće predavanje u vrtiću	Svi djelatnici
Webinari – predavačica Višnja Mikuš-Krešić	tijekom cijele pedagoške godine	online	Ravnateljica
Izmjene poreznih propisa, obračuni plaća i ovrhe u 2024. godini, Novi zakon o plaćama, naputak o načinu objave trošenja sredstava na mrežnim stranicama, utvrđivanje rezultata i završna knjiženja te financijski izvještaji za 2023. godinu	Tijekom pedagoške godine	online	Voditeljica računovodstva

## **IX. SURADNJA S RODITELJIMA**

Tijekom pedagoške godine organizirani su različiti oblici suradnje s roditeljima. Cilj je bio daljnji razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno-obrazovnog djelovanja na dijete. U pedagoškoj godini 2023./2024. svi planirani oblici suradnje s roditeljima individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice, predavanja, zajednička druženja, posjete roditelja skupini, posjete djece radnim mjestima roditelja realizirani su regularno i sukladno planiranom.

Za individualne informacije roditelji su pokazivali interes u gotovo svim odgojnim skupinama. Odgojiteljice su inicirale razgovore zbog usklađivanja odgojnih postupaka obitelj-vrtić te savjetovanja roditelja u odgojnim postupcima, adaptaciji djece, spremnosti za školu, samostalnosti i socijalnim vještinama, odvikavanju od pelena, odvikavanje od dode sl. Individualne razgovore s roditeljima održavala je i pedagoginja.

Realizirani oblici suradnje s roditeljima:

- boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe djeteta u jaslama
- svakodnevne neformalni susreti prilikom dovođenja i odvođenja djeteta iz vrtića i razmjenu podataka o djetetu
- tematski roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
- roditeljski sastanci pojedinih odgojnih skupina – održano je po 2 ili 3 roditeljska sastanaka u svakoj odgojnoj skupini
- individualne informacije radi zajedničke procjene razvojnih postignuća djeteta – jednom mjesečno po odgojnim skupinama i češće, po potrebi
- radionica s roditeljima organizirale su se tematski, sukladno prigodi primjerice za maškare, Uskrs, Božić te ostale posebne datume
- informiranje roditelja putem Web stranice Vrtića, facebook stranice te putem ostalih oblika komunikacije
- edukativni letci za roditelje (odgojni savjeti, zdravlje djece, prevencija bolesti i sl.) roditelji su pomogli u sakupljačkim aktivnostima – donošenje u vrtić raznih prirodnih i neoblikovanih materijala (plodovi jeseni, kartonski tuljci i kutije, papiri)
- u svakoj odgojnoj skupini održavale su se radionice za roditelje, sukladno prigodi.

## **X. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

### **Grad Buzet**

- na ostvarivanju djelatnosti
- vođenje financijskih i računovodstvenih poslova ustanove
- davanje suglasnosti na akte vrtića
- donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- donošenje odluka
- pokroviteljstva i sponzorstva
- dostava godišnjih planova rada vrtića i izvješća o radu
- objavljivanje važnih informacija iz rada vrtića na internetskoj stranici Grada Buzeta

### **Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet**

- provedba psihofizičke spremnosti djece za školu

### **Pučko otvoreno učilište i Gradska knjižnica Buzet**

- posjete gradskoj čitaonici
- odlasci na predstave za djecu

### **Turistička zajednica grada Buzeta**

- sudjelovanje na manifestacijama i dogovori u organiziranju određenih programa i sadržaja – Božićni sajam i program uoči dolaska Sv. Nikole, maškarani mimohod, Buzetski dani

### **Dom zdravlja Buzet**

- cijepljenje djece
- povrede, ozljede djece
- posjet djece zubotehničarskoj ordinaciji

### **Komunalno društvo „Park“**

- program zbrinjavanja i razvrstavanja otpad, donacija kutija za papir

### **Istarski vodovod**

- izrada dječjih radova na temu „Voda“, obilježavanje Svjetskog dana voda

### **Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula**

- suradnja sa stručnim timom – upućivanje roditelja u Centar na timsku procjenu, traženje mišljenja o razvojnom statusu djeteta, pomoć u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- dogovori sa stručnjacima o primjerenom obliku obrazovanja za djecu s teškoćama (boravak djeteta u vrtiću sa ili bez asistenta, individualizirani pristup u radu, kraći program)

### **Ured državne uprave - služba za društvene djelatnosti IŽ**

- dostava statističkih podataka
- dostava popisa djece dorašlih za polazak u školu

### **Zavod za javno zdravstvo epidemiološka služba IŽ i HZJZ**

- HACCP sustav
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- obavezni zdravstveni pregledi zaposlenika

### **Hrvatski zavod za zapošljavanje**

- objava natječaja za zapošljavanje radnika
- pomoć kod traženja radnika

### **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta**

- odluke o sufinanciranju programa javnih potreba
- dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- dostava podataka o programu predškole
- dostava podataka o djeci pripadnika nacionalnih manjina

### **Agencija za odgoj i obrazovanje**

- sudjelovanje na stručnim skupovima izvan vrtića – Pedagoginja Josipa Kovačić, tema mobilnosti Erasmus
- prijava pripravnica odgojiteljice za stažiranje ( Dea Belasić)

- prijava jedne pripravnice odgojiteljice za polaganje stručnog ispita (Dea Belasić)

## **XI. RAD RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

### **1. Rad ravnateljice**

Ravnateljica kao stručna i poslovodna voditeljica Vrtića uz poslove za koje je ovlaštena zakonom:

- predlagala je godišnji plan i program rada
- organizirala i vodila rad i poslovanje Vrtića
- predstavljala i zastupala Vrtić
- poduzimala sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- odgovarala za zakonitost rada Vrtića
- predlagala opće akte koje donosi Upravno vijeće
- brinula za provedbu odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Vrtića
- donosila plan radnih mjesta
- donosila plan nabave dugotrajne imovine
- sudjelovala u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- izvješćivala Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima
- predlagala Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika, stručnih suradnika i namještenika
- provodila postupke izbora odgojitelja, stručnih suradnika i namještenika Vrtića sukladno zakonu i općim aktima Vrtića
- odlučivala o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kuna
- podnosila financijska izvješća Upravnom vijeću
- izdavala naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- izvješćivala Upravno vijeće i stručna tijela o nalogima i odlukama tijela Upravnog i stručnog nadzora
- pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedavala im
- imenovala radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije
- obavljala druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Vrtića
- sastavljala jelovnike s glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom te uvodila novine u prehranu djece
- radila na osobnom stručnom usavršavanju kroz učešća na radionicama, stručnim skupovima, edukacijama, pratila stručnu literaturu, časopise
- pratila zakone i propise te promjene i izmjene
- vodila brigu i organizirala održavanje zgrade Vrtića i dvorišta Vrtića
- vodila brigu o ekonomičnom i racionalnom poslovanju u skladu s Financijskim planom
- pripremala i slala Izvješća Državnom uredu u Pazin, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Ministarstvu odgoja i obrazovanja
- vodila masovne roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima, upućivala roditelje na ostvarivanje različitih oblika prava za dijete i roditelje, upućivala u Savjetovalište za brak i obitelj pri Gradskom društvu crvenog križa Buzet ili drugim stručnjacima različitih profila
- sudjelovala na sastancima u svezi dogradnje vrtića



- bila u neprestanom kontaktu sa ZZJZ I.Ž. i Epidemiološkom službom tijekom epidemije virusom COVID-19 te provodila njihove upute i poduzimala mjere rade sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19 vezano za rad ustanove
- vodila sve ostale nepredviđene poslove
- redovito pratila online seminare iz područja pedagoških znanosti, područja ravnateljskih kompetencija i prava

## 2. Rad pedagoginje

U skladu s programskim zadaćama stručnog suradnika u dječjem vrtiću pedagoginje su ostvarila sljedeće zadaće:

### • u odnosu na dijete

- sudjelovala u raspoređivanju novoupisane djece u odgojne skupine
- pratila adaptaciju novoupisane djece
- pratila djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom i odgojiteljima u različitim situacijama učenja
- pratila napredovanje djece s teškoćama u razvoju – aspekti praćenja: osamostaljivanje djece, uspostavljanje socijalnih interakcija, uključivanje u aktivnosti, biranje i uspješnost korištenja poticaja za igru i učenje, dužina zadržavanja pažnje tijekom aktivnosti, kontroliranje emocija, poštivanje pravila skupine, fina i gruba motorika
- individualni rad s djecom u godini prije polaska u školu – usvajanje predčitačkih, pretpisačkih i predmatematičkih vještina
- pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta za djecu s teškoćama u razvoju (roditelji dostavljali mišljenje u DCR „Veruda“ i OŠ „Vazmoslav Gržalja“ za djecu školske obveznike)
- pisanje mišljenja za svu djecu, na zahtjev roditelja
- sudjelovala u organizaciji različitih aktivnosti u vrtiću i izvan: dogovaranje predstava, posjeta skupinama književnika i vanjskih suradnika, aktivnosti u sklopu projekata i programa Eko škole, uključivanje djece u aktivnosti koje organiziraju Grad Buzet i druge ustanove

### • u odnosu na odgojitelje

- surađivala u organizaciji rasporeda dnevnih aktivnosti
- poticala odgajatelje na što bolju suradnju s roditeljima – obavještavala roditelje o aktivnostima i pratila ostvarenje svih oblika suradnje (odaziv roditelja, teme roditeljskih sastanaka, rješavanje određenih problema)
- pratila rad odgojiteljica kontinuirano i po potrebi (kod nastalih nesuglasja odgojiteljice i roditelja odnosno primjedbi roditelja na rad odgojiteljica)
- pratila odgojiteljicu pripravnicu u neposrednom radu s djecom i pisala izvješće te prijavila odgojiteljice na stručni ispit AZOO
- vodila program stručnog usavršavanja – informirala o vrstama i temama edukacija, prijavljivala odgojiteljice na seminare, organizirala stručno usavršavanje u ustanovi
- organizirala dežurstvo odgojiteljica - mjesečno planiranje rasporeda
- osmišljavala i pratila realizaciju aktivnosti programa Eko škole u suradnji s odgojiteljicama i zdravstvenom voditeljicom
- objavljivanje aktivnosti na Facebook stranici i mrežnoj stranici Vrtića

- **u odnosu na roditelje**

- provodila inicijalne razgovore prilikom upisa djece u vrtić zajedno s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom
- održala individualne informacije s roditeljima prema potrebi i u dogovoru s odgojiteljicama (teme: ponašanje djece u skupini, uočena socioemocionalna nezrelost djeteta, pomoć u pripremi za školu, savjetovanje roditelja djece s teškoćama, razgovor o mogućnosti neraspoređivanja djeteta u drugu odgojnu skupinu u novoj ped. god. te općenito savjetovanje o poticanju razvoja djeteta)
- uputila roditelje na prvu timsku procjenu djeteta u Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, u dogovoru s ravnateljicom, logopedinjom i odgojiteljicama
- informirala roditelje o aktivnostima i programima putem oglasnih ploča, web i Facebook stranica vrtića
- izrađivala edukativne letke za roditelje
- e-upisi – sudjelovala u arhiviranju pristiglih on-line prijava za upis djece, vršila bodovanje i bila predsjednica Povjerenstva za upis djece u vrtić

- **suradnja s ravnateljicom**

- sudjelovala u postupku upisa djece u vrtić
- pripremala Godišnje izvješće i Godišnji plan
- sudjelovala u nabavci stručne literature, potrošnog materijala, didaktike i pedagoške dokumentacije
- prikupljala dokumentaciju za ljetopis vrtića i uređivala isti

- **suradnja s društvenim čimbenicima**

- surađivala s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)
- surađivala sa školskim stručnim suradnicima (psihologinja, pedagoginja) vezano uz upis djece u prvi razred

### **3. Rad zdravstvene voditeljice**

S obzirom na planirane zadatke u pedagoškoj godini 2023/2024. god. koje provodi i realizira medicinska sestra u vrtiću u protekloj godini, realizirano je slijedeće:

- Snimanje higijenskog stanja cijelog objekta, radi adekvatnog prijema djece i osiguranja normalnih uvjeta rada vodeći računa o ispunjavanju zakonski propisanih normi (mehaničko čišćenje i dezinfekcija prostora, igraćaka, didaktičkih pomagala)
- Tehnički popravci namještaja te njihovo prilagođavanje djeci radi sprečavanja eventualnih ozljeda, uređenje vanjskog prostora.
- Prikupila sam liječnička uvjerenja radi uvida u zdravstveno stanje djeteta. Moram napomenuti da ima djece sa alergijama na određene vrste namirnica sa, ali i bez medicinske dokumentacije.
- S liječničkom potvrdom imamo par slučajeva alergija na hranu, cjelokupno osoblje upoznato je s time i izuzetno se pazi.
- Prikupila sam dokumentaciju u vezi procijepljenosti (knjižica imunizacije) s obzirom na pojavu ospica u RH. Imamo nekoliko djece koja nisu u potpunosti cijepljena, ali imaju za to opravdan razlog (liječnička potvrda).

- Obavila sam individualni razgovor s odgojiteljicama po grupama radi uočavanja djece sa posebnim potrebama i u vezi prehrane.
- Vodila sam računa da se poštuju sve mjere zaštite od zaraznih bolesti te prilagođavala mjere zaštite u vrtiću.
- U evidenciji pobola i izostanka djece iz vrtića, najviše izostanaka je bilo zbog viroza, infekcija gornjih respiratornih putova.
- Otvorila sam za svu novoupisanu djecu Zdravstvene kartone te pohranila dokumentaciju.
- Izvršila sam antropometrijska mjerenja po svim grupama, te tablice pohranila u dokumentaciju za svaku grupu posebno. Zbog odluke SZO –svjetske zdravstvene organizacije o novim antropometrijskim standardima u praćenju rasta i razvoja djece predškolske dobi tabele se više ne smiju izvjesiti javno po grupama. Roditelje neke djece zvala sam na individualni razgovor u vezi prehrane, kako za pretilu tako i za premršavu djecu.
- Nastojim prisustvovati doručku i ručku radi uočavanja potreba djece za hranom. Izrađeni su jelovnici u skladu sa godišnjim dobom i namirnicama koje su u određenom periodu u upotrebi.
- Svu sam djecu pregledala radi eventualnog uočavanja pojave pedikuloze. Tokom godine u par navrata kod većeg broja djece primijećene su uši u vlasištu kose. Obavijestila sam roditelje te im dala info letak sa naputcima kako postupiti
- ZZJZ Pula bio nam je par puta u kontroli, izviješće je u skladu sa preporučenim normativima.
- Nadopunila sam našu malu apoteku i ormariće sa prvom pomoći po garderobama sa materijalom koji je falio. Svaki ormarić dobio je toplomjer, sterilne komprese, zavoje, Kamagel, ...
- Kad god sam u mogućnosti pratim grupe za vrijeme njihovog boravka na svježem zraku.
- Prisustvovala sam svim zdravstveno odgojnim vijećima i koordinacijama gdje je bila potrebna moja nazočnost.
- Vodim računa da su sanitarne knjižice uredne Vodim evidenciju pregleda na medicini rada.
- U par navrata provela sam mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi za sve zaposlenike vrtića.

Provođenje zdravstvenih aktivnosti sa djecom: Slavko Prljavko, Pranje zubića, Piramida prehrane, Pranje ruku, Moje tijelo, Pčele i med, Kod veterinara i edukativne priče prije spavanja. Tijekom pedagoške godine pratila sam edukacije koje su organizirale medicinske voditeljice drugih vrtića putem weba.

## XII. ZAKLJUČAK

Definirane zadaće i ciljevi u Godišnjem planu i programu rada za pedagošku 2023./24. godinu, su uglavnom realizirani. Često, na neki drugačiji način od planiranog, posebice zbog bolovanja ili promjene stručnog kadra. Iako smo imali puno promjena djelatnika i nedostatka odgojno – obrazovnog kadra, posebno odgojitelja i Pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, pedagošku godinu uspješno smo zaključili.

U realizaciji Godišnjeg plana i programa rada sudjelovali su svi radnici Vrtića, roditelji, suradnici, članovi Upravnog vijeća, predstavnici Osnivača - Grada Buzeta i Gradskog vijeća koji su razumjeli naše potrebe i u svim situacijama pružali nam podršku i pomoć.

RAVNATELJICA

  
Mirjana Matančić Salhoff

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 11. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, nakon razmatranja na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 29. kolovoza 2024. godine, usvojeno je na 33. sjednici Upravnog vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet održanoj dana 30. kolovoza 2024. godine te upućeno Gradskom vijeću Grada Buzeta.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

  
Martina Zlatić



KLASA: 601-01/24-01/84  
URBROJ: 2163-3-9-01-24-01-1  
BUZET, 30. 8. 2024.

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“  
BUZET  
II. ISTARSKÉ BRIGADE 19  
52420 BUZET  
OIB: 82289109590  
e-mail: info@grdelin-buzet.hr  
UPRAVNO VIJEĆE

Na osnovu članka 33. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, na 33. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, održanoj 30. 8. 2024. godine, Upravno vijeće donijelo je

## ZAKLJUČAK

o donošenju Godišnjeg izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2023./24. godinu

### Članak 1.

Donosi se Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2023./24. godinu.

### Članak 2.

Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2023./24. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 003-06/24-01/10  
URBROJ: 2163-3-9-01-24-01-4  
Buzet, 30. 8. 2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

  
Martina Zlatić

